

【対象者】

- ・IMAP 方式でメールソフトを使用している方
- ・メールソフトを使用せず、Web メールシステムのみを利用している方

※POP 方式でメールソフトを利用している方、使用している受信方法の方式が不明の方は各メールソフト別のマニュアルをご確認ください。

★Web メールシステム（メールサーバ上）にあるメールデータのダウンロード方法

1. パソコンで Web ブラウザ（Internet Explorer など）を開き、ICT 教育基盤センターホームページ（<http://www.auecc.aichi-edu.ac.jp/>）の TOP ページ上部の真ん中にある「Web メール」をクリック。
2. 開いたページの「Web メールシステム（スマホ・PC 用）」をクリックし、ID とパスワードを入力して Web メールシステムにログイン。
3. 画面左上の「メール作成」ボタンの下にある「フォルダ管理」をクリック。



4. バックアップを取りたいフォルダの「エクスポート」ボタンをクリック
※画像は例として「送信済み」フォルダで説明しています



ファイルの保存画面が表示されますので、お使いのパソコンの任意の場所に保存してください。その時点でのメールデータが入ったフォルダが zip 形式で保存されます。

バックアップを取りたい他のフォルダに対しても同じ作業を行ってください。

※ご使用のパソコンが故障した場合に備え、エクスポートしたデータをパソコン以外の場所に定期的に保存することをお勧めします