

<お使いのパソコン内に受信したメールデータを保存する設定 (POP 方式) になっているか確認する>

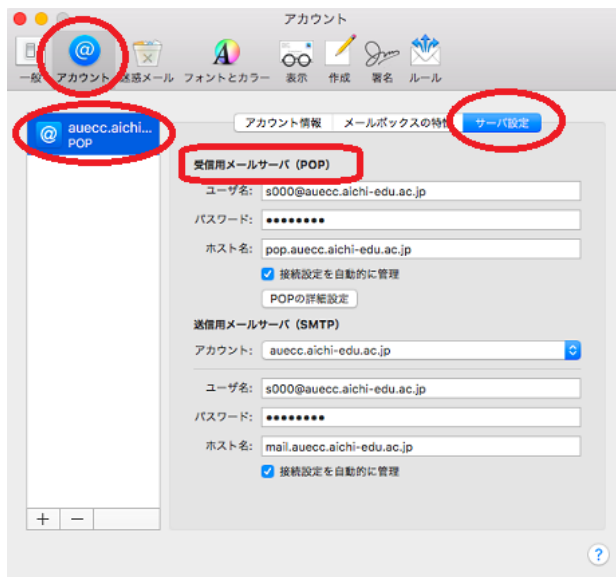
### ★Mac の Mail で受信方式を確認する方法

1. Mac の Mail を開く
2. 上部メニューバーから「メール」→「環境設定」をクリック



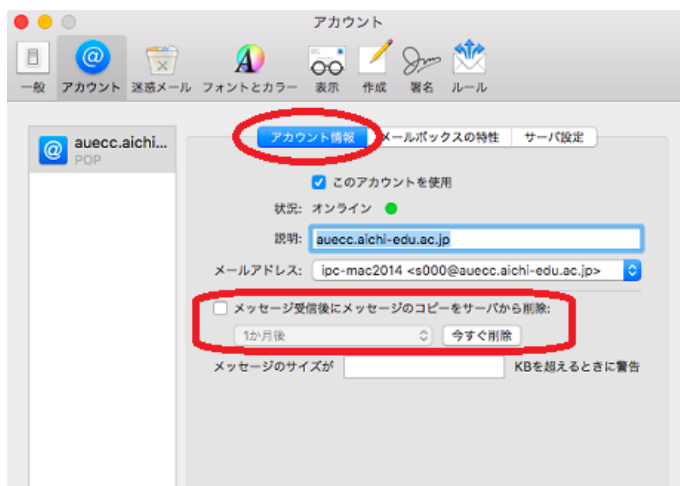
3. 「アカウント」をクリックし、「○○○@auecc.aichi-edu.ac.jp」のアカウントの設定をクリックし、「サーバ設定」タブをクリック。

「受信用メールサーバ」の右側に「(POP)」と表示されていればメールの受信方式が「POP方式」であり、メールを受信するとパソコン内にデータが保存されるようになっています。



■受信方式が「IMAP」となっている場合で、お使いのパソコン内にメールデータのバックアップを取っておく方法が不明な方は Web メールシステムを利用したバックアップ方法のマニュアルを参照ください。

また、「アカウント情報」タブの「メッセージを受信後にメッセージのコピーをサーバから削除」にチェックを入れている場合、そこで指定されている日数が経過したメールはサーバから削除されますのでご注意ください。



<お使いの Mac 内にダウンロード（受信）できていないサーバ上にあるメールを保存する>

**【対象者】POP 方式でメールソフトを使用していて、Web メールシステムでもメールを送信したり受信メールをフォルダ分けしている方**

※POP 方式でメールソフトを使用している場合、サーバから受信（ダウンロード）しているのは Web メールシステムの「受信トレイ」の中にあるメールのみです。Web メールシステムを使ってメールを送信した時の「送信済み」フォルダ内のメールや Web メールシステム上で自分で作成したフォルダに分類したメールは受信（ダウンロード）されませんので必要な方は随時バックアップを取ってください。

### ★Web メールシステム（メールサーバ上）にあるメールデータのダウンロード方法

1. Web メールシステムにログインする
2. フォルダ管理をクリック



3. バックアップを取りたいフォルダの「エクスポート」をクリック

※ここでは「送信済み」フォルダで説明しています

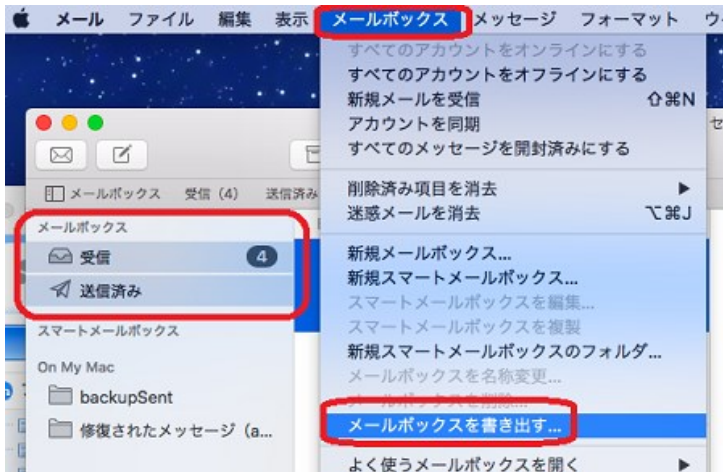


Mac の「ダウンロード」フォルダにその時点でのメールデータが入ったフォルダがダウンロードされます。他のフォルダ内のデータもバックアップを取りたい場合はその他のフォルダに対しても同じ作業を行ってください。

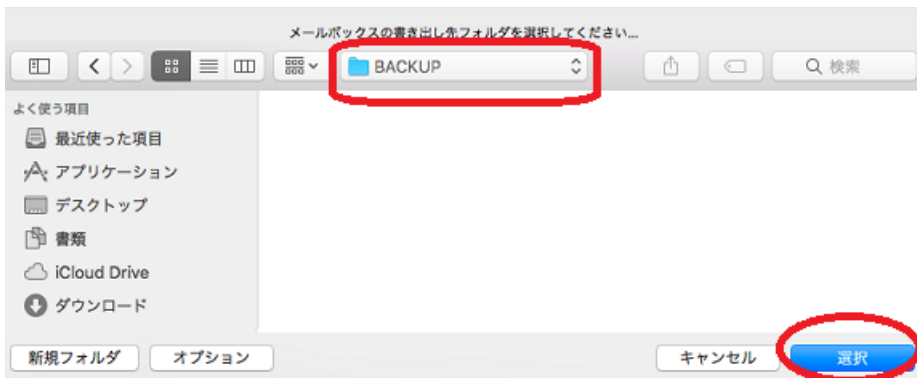
<お使いの Mac が万が一故障した場合に備える>

### ★Mac の Mail でダウンロード（受信）済みのメールデータを Mac から別の保存先（HDD や CD-R、USB メモリ等）にバックアップを取る方法

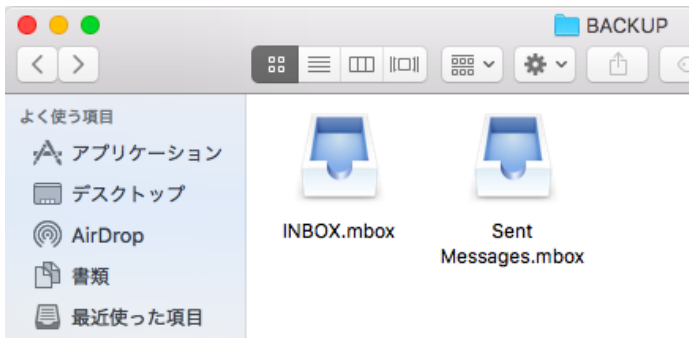
1. Mail を起動する
2. バックアップを取りたいフォルダを選択した状態で、上部メニューバーにある「メールボックス」をクリック、「メールボックスを書き出す」を選択します



3. バックアップデータの保存先を指定する画面が出てくるので、任意の名前を付けたフォルダを作成し、「選択」をクリック。  
(ここでは「BACKUP」というフォルダを作成)



4. 指定したフォルダ内にフォルダ毎のメールデータが書き出されました



5. このデータを任意のバックアップ先である HDD、USB メモリ、CD-R 等へコピーする。

同様に Web メールシステムからエクスポートしたデータがある場合もそのデータをお使いの Mac 以外の場所に定期的に保存することをお勧めします

その他、お使いの環境やソフトが異なる場合などは別途 ICT 教育基盤センターにご相談ください。