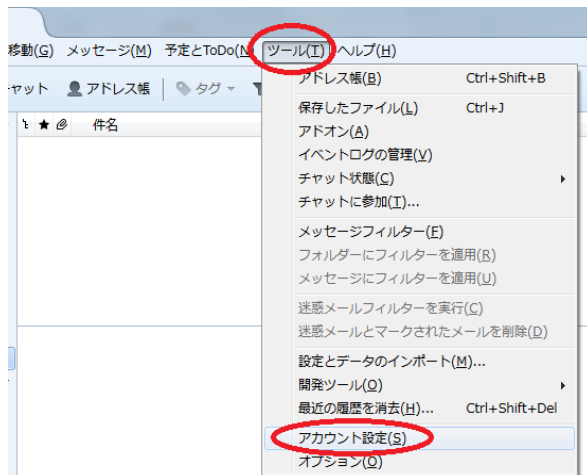


<お使いのパソコン内に受信したメールデータを保存する設定 (POP 方式) になっているか確認する>

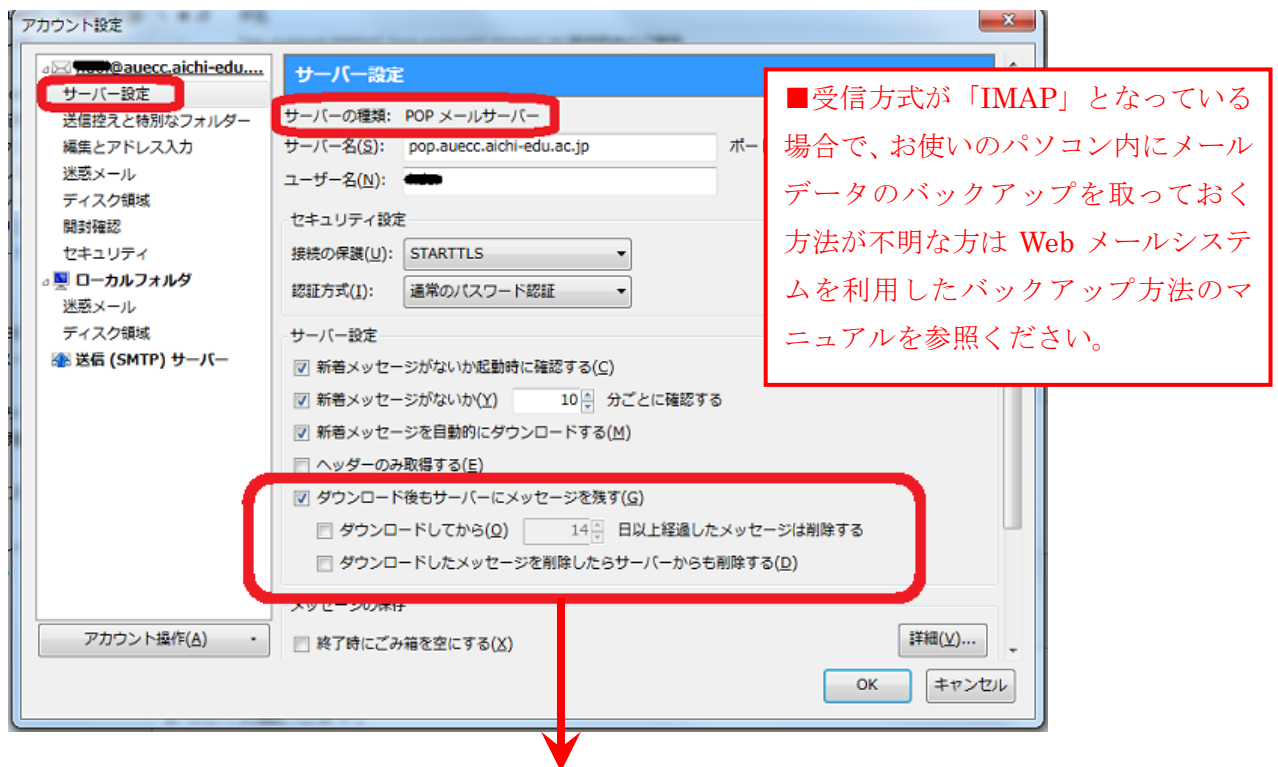
★Thunderbird でメールの受信方式確認方法

1. Thunderbird を起動します。
2. 上部のメニューから「ツール」→「アカウント設定」をクリック。



3. 開いた画面「アカウント設定」の左側にあるメニューから「サーバ設定」をクリック。
4. 「サーバの種類」欄を確認し、「POP メールサーバ」となっている場合は受信したメールデータがお使いのパソコンの規定のフォルダに保存されています。

※保存場所とそのデータのバックアップの取り方は次ページを参照



こちらの設定も注意が必要ですのでご確認ください (次ページ)

【重要】

また、その下の「ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す」にチェックが入っている場合はサーバーにもメッセージが残り、Web メールシステムなどからも確認することができます。ただし、以下の2点にご注意ください

■その下の「ダウンロードしてから〇〇日以上経過したメッセージは削除する」にもチェックが入っている場合、ダウンロード（受信）してから〇〇日以上経過したメールはサーバー上から自動的に削除されますのでご注意ください。サーバー上から削除されたメールは復元できませんのでご注意ください。

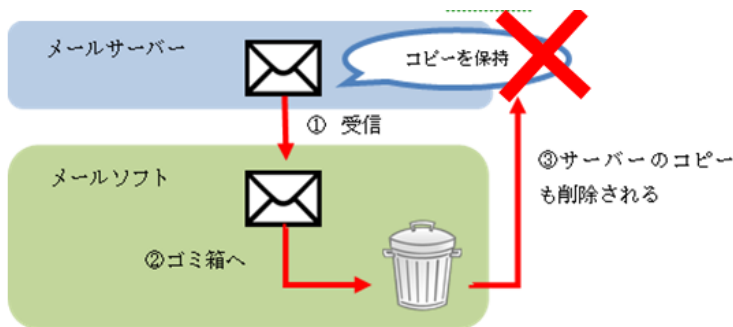
※お使いのパソコンにダウンロード（受信）したメールは削除されません

■その下の「ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する」にチェックが入っている場合は Thunderbird でメールを削除する際にご注意ください。

ダウンロード（受信）したメールを削除（ゴミ箱に入れる）し、その状態で Thunderbird でメールのチェック（送受信など）をするとサーバー上の該当のメールも自動的に削除されます。その場合、サーバー上から削除されたメールは Thunderbird の「ゴミ箱」から「受信トレイ」に戻してもサーバー上のメールは復元されませんのでご注意ください。

※Web メールシステムの「ごみ箱」フォルダにも入りません。

「ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する」場合のイメージ図



＜お使いのパソコン内にダウンロード（受信）できていないサーバ上にあるメールを保存する＞

【対象者】POP 方式でメールソフトを使用していて、Web メールシステムでもメールを送信したり受信メールをフォルダ分けしている方

※POP 方式でメールソフトを使用している場合、サーバから受信（ダウンロード）しているのは Web メールシステムの「受信トレイ」の中にあるメールのみです。Web メールシステムを使ってメールを送信した時の「送信済み」フォルダ内のメールや Web メールシステム上で自分で作成したフォルダに分類したメールは受信（ダウンロード）されませんので必要な方は随時バックアップを取ってください。

★Web メールシステム（メールサーバ上）にあるメールデータのダウンロード方法

1. Web メールシステムにログインする
2. フォルダ管理をクリック



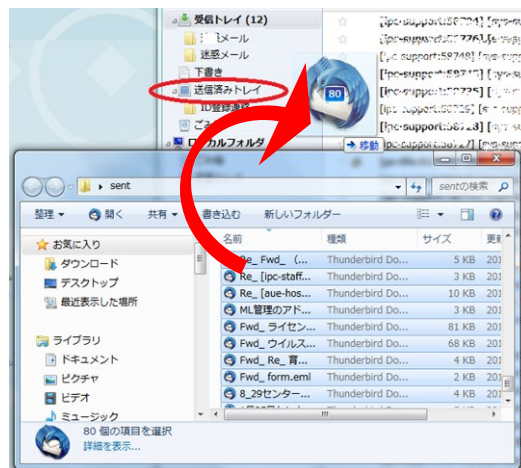
3. バックアップを取りたいフォルダの「エクスポート」をクリック
 ※ここでは「送信済み」フォルダで説明しています



ファイルの保存画面が表示されますので、「保存」または「名前を付けて保存」等でお使いのパソコンの任意の場所に保存するとその時点でのメールデータが入ったフォルダが zip 形式でダウンロードされます。他のフォルダ内のデータもバックアップを取りたい場合はその他のフォルダに対しても同じ作業を行ってください。

※このメールを Thunderbird に保存したい場合は、展開（解凍）したメールデータ eml ファイルを Thunderbird の任意のフォルダにドラッグ（ファイル移動）します。

保存したいフォルダを選択した状態で解凍したメールデータをドラッグ



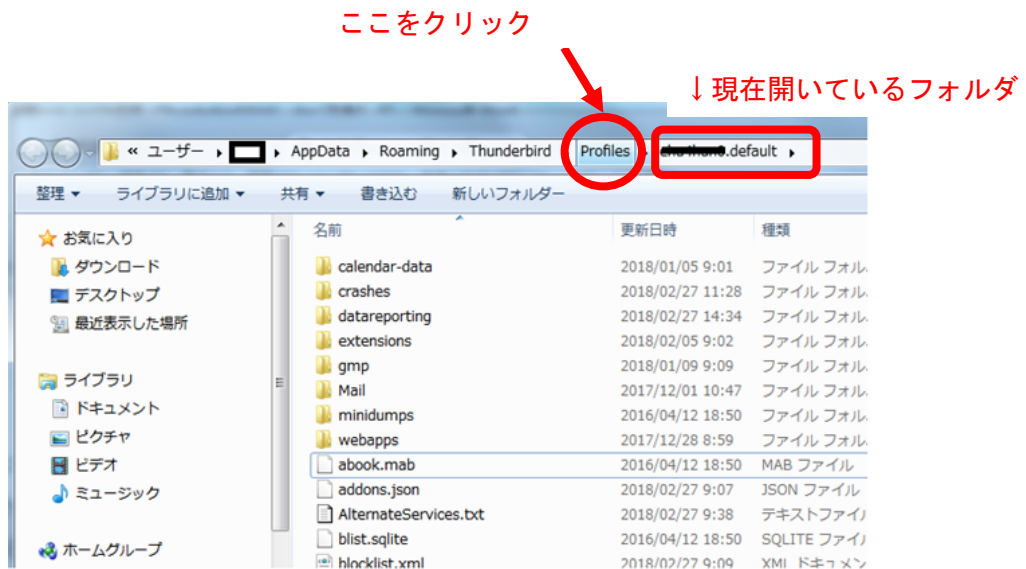
<お使いのパソコンが万が一故障した場合に備える>

★お使いのパソコン内に保存されているメールデータのバックアップの取り方

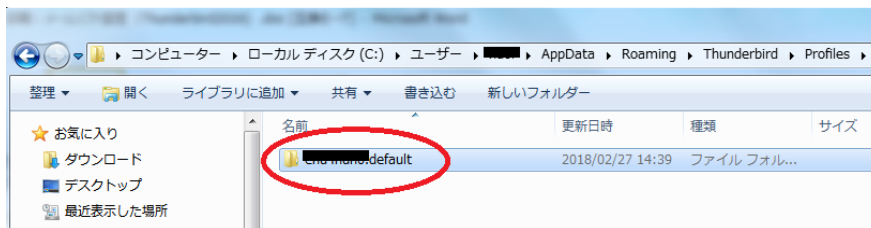
1. Thunderbird 上部のメニューから「ヘルプ」→「トラブルシューティング情報」をクリック
2. 「アプリケーションの基本情報」の「プロファイルフォルダー」の「フォルダーを開く」というボタンがあるのでそこをクリック。



3. その時点でのプロファイル（メールデータ含む）が保存されているフォルダがエクスプローラーで自動的に開きます。このフォルダが開いたら Thunderbird を一旦終了してください。
4. そのフォルダの一つ上のフォルダを開きたいので図の「Profiles」というところをクリックします。



5. 開いた「Profiles」フォルダに入っている「○○○○○.default」というフォルダごと任意のバックアップ先である HDD、USB メモリ、CD-R 等へコピーする。「移動」させないように注意！



※このプロファイルの中にメールデータも含まれています。
※定期的にバックアップを取ることをお勧めします。

同様に Web メールシステムからエクスポートしたデータがある場合もそのデータをお使いのパソコン以外の場所に定期的に保存することをお勧めします

その他、お使いの環境やソフトが異なる場合などは別途 ICT 教育基盤センターにご相談ください。